

# Kriterienblatt zum Praktikumsheft

## Ziel:

Du beschreibst und dokumentierst während dem Startpunktjahr die Eindrücke und praktischen Erfahrungen auf dem Praktikumsbetrieb.

## Vorgehen:

- Organisiere dir ein Praktikumsheft, wo du deine Eindrücke und praktischen Erfahrungen aufschreiben kannst.
- Schreibe dir täglich auf ein separates Blatt Notizen zu den Arbeitstagen auf. Was habe ich alles erlebt? → beachte die sieben Notizpunkte unten.
- Verfasse einen Wochenrückblick als Fliesstext anhand deiner Notizen.
- Ergänze den Text mit einem passenden Foto und beschrifte dieses (z.B. Ich beim Kirschenpflücken.)
- Setze jeweils das Datum der Woche dazu.

## Umfang des Wochenrückblicks:

Mindestens eineinhalb A<sub>4</sub> Seiten Text und 1 Foto (aktuelles Thema, Ereignis)

## Inhalt und Aufbau des Textes:

**Titel** (passend zum Thema, macht neugierig, erzeugt Spannung)

### Haupttext

Verfasse den Text in Aufsatzform, das heisst **vollständige und zusammenhängende Sätze**.

### Diese sieben Punkte müssen beschrieben werden:

1. Das habe ich diese Woche gemacht...
2. Das habe ich diese Woche gelernt...
3. Mit diesen Personen habe ich diese Woche zusammengearbeitet...
4. Das Beste der Woche..., weil....
5. Das hat mir nicht gefallen..., weil....
6. Meine Stimmung bei der Arbeit..., weil....
7. Ziele für die nächste Arbeitswoche..., weil....

Folgende sechs „W“ **MÜSSEN** zusätzlich beim Beschreiben der jeweiligen Inhalte beantwortet werden und sollen dir helfen eine Struktur in den Text zu bringen.

**WAS? WER? WO? WANN? WIE?**

**WARUM???**